**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с деятельностью технопарков в Кемеровской области – Кузбассе\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование отбора | Департамент проводит отбор претендентов для предоставления субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с деятельностью технопарков в Кемеровской области – Кузбассе (далее – отбор) |
| Нормативный правовой акт | Постановление Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 16.06.2022 №375 «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с деятельностью технопарков в Кемеровской области – Кузбассе» (далее – Порядок) |
| Критерии отбора | 1. Государственная регистрация претендента в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 3 лет на дату подачи заявки, указанной в пункте 2.4 Порядка;  2. Претендент внесен в реестр технопарков Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2008 № 592 не менее чем за 3 года до даты подачи заявки и не лишен статуса технопарка на момент подачи заявки. |
| **Контактная информация** | |
| Организатор отбора | Департамент инвестиционной политики и развития предпринимательства Кузбасса |
| Контактные телефоны | 8 (3842) 58-72-67, 34-80-07 |
| Контактное лицо | Мамайсур Людмила Сергеевна |
| Местонахождение и почтовый адрес | 650064, г. Кемерово, пр. Советский 63, каб. 215, 2 этаж |
| Адрес электронной почты | [dep\_invest@ako.ru](mailto:dep_invest@ako.ru), Mamaisur-ls@ako.ru |
| Официальный сайт | http://dep.keminvest.ru/ |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора | http://dep.keminvest.ru/menu/ofitsialnye-vystupleniya-novosti/novosti-i-meropriyatiya.php |
| Порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | С письменным заявлением о разъяснении положений порядка можно обратиться не позднее чем за 3 дня до окончания приема заявок на участие в отбор по эл.почте dep\_invest@ako.ru, Mamaisur-ls@ako.ru |
| **Информация о проведении отбора** | |
| Срок проведения отбора | С 22 июня 2022 года по 04 июля 2022 года |
| Начало приема заявок на участие в отборе | 22 июня 2022 года с 9.00 (по местному времени) |
| Окончание приема заявок на участие в отборе | 04 июля 2022 года до 17.00 (по местному времени) |
| Место и время приема заявок на участие в отборе | Департамент инвестиционной политики и развития предпринимательства Кузбасса  650064, г. Кемерово, пр. Советский 63, каб. 215, 2 этаж  Понедельник - четверг с 9.00 до 17.00  Пятница с 9.00 до 16.00  Обеденный перерыв с 12.00 до 12.48 (кроме выходных и праздничных дней). |
| Цель предоставления субсидии | Субсидии предоставляются получателям субсидии в целях государственной поддержки деятельности технопарков в Кемеровской области – Кузбассе в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка деятельности технопарков в Кемеровской области – Кузбассе» подпрограммы «Содействие развитию технопарков в Кемеровской области – Кузбассе» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376.  Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с деятельностью технопарков в Кемеровской области – Кузбассе |
| Результат предоставления субсидии | Результатами предоставления субсидии, установленными Государственной программой, являются:  «Количество проектов, предусматривающих коммерциализацию технологических разработок на территории Кемеровской области – Кузбасса, которые находятся на сопровождении технопарков»;  «Объем привлеченного финансирования на реализацию проектов, которые находятся на сопровождении технопарков»;  «Количество новых юридических лиц, зарегистрированных в Кузбассе с основным видом экономической деятельности 72 «Научные исследования и разработки».  Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении в соответствии с Государственной программой. |
| **Требования к претендентам и перечень документов,**  **представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | |
| Требования к претендентам | Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:  а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Кемеровской областью - Кузбассом;  в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  д) не является получателем субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;  е) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента. |
| Перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Претенденты представляют в Департамент:  заявку по форме согласно приложению к Порядку;  копии учредительных документов;  копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.  Претендент вправе по собственной инициативе представить:  справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка);  информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении заявителя (распечатывается с официального сайта http://bankrot.fedresurs.ru);  выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.  В случае если претендент не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет Департамент через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.  Копии представляемых документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица и печатью (при ее наличии). |
| **Порядок подачи заявлений и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов** | |
| Порядок подачи заявлений и документов | Претенденты в срок, указанный в объявлении, представляют в Департамент документы.  Департамент принимает, регистрирует заявку, представленную претендентом, в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, в порядке очередности с указанием даты и времени поступления. |
| Порядок отзыва заявлений и документов | Претендент вправе не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов отозвать заявку и документы, направив письменный запрос в Департамент. |
| **Правила рассмотрения и оценки заявлений и документов** | |
| Правила рассмотрения и оценки заявлений и документов | *Нумерация согласно порядку:*  2.7. Департамент готовит материалы для проведения заседания конкурсной комиссии, назначает дату и место проведения заседания конкурсной комиссии не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок.  2.8. Рассмотрение заявок осуществляет конкурсная комиссия.  Конкурсную комиссию возглавляет председатель. В состав конкурсной комиссии также входят заместитель председателя конкурсной комиссии, ответственный секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии не может составлять менее 5 человек.  2.9. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся под руководством председателя конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.  2.10. Конкурсная комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается посредством проведения голосования членов конкурсной комиссии - простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.  2.11. Конкурсная комиссия принимает решение:  о соответствии представленной заявки и документов критериям и требованиям Порядка;  о несоответствии представленных заявки и документов критериям и требованиям Порядка и отклонении заявки.  2.12. В случае если подана только одна заявка и при этом такая заявка конкурсной комиссией признана соответствующей критериям и требованиям Порядка, претендент, подавший такую заявку, признается победителем отбора.  В случае если подана только одна заявка и при этом такая заявка отклонена, отбор признается несостоявшимся.  2.13. В случае принятия решения конкурсной комиссии о соответствии нескольких заявок критериям и требованиям Порядка победителем отбора признается заявка, поданная ранее по дате регистрации в журнале регистрации.  2.14. Решение конкурсной комиссии о победителе отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. Протокол направляется председателем конкурсной комиссии в Департамент  в течение 3 рабочих дней после подписания для подготовки проекта решения о предоставлении субсидий. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Правительства Кемеровской области - Кузбасса.  2.15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки претендента являются:  несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 Порядка;  заявка, представленная претендентом, не соответствует форме заявки (приложение к Порядку);  поступление заявки в Департамент после окончания срока приема заявок;  недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  отсутствие (недостаточность) у Департамента как у главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.  2.16. В случае принятия решения об отклонении заявки претендента Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного протоколом конкурсной комиссии, вручает претенденту лично (уполномоченному представителю претендента) или направляет претенденту (уполномоченному представителю претендента) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки (в зависимости от способа, указанного в заявке).  2.17. В срок, установленный в объявлении, на официальном сайте Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая:  дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;  информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии (при наличии соответствующего согласия претендента). |
| Срок, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Департамент в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении субсидии направляет письменные уведомления претендентам о результатах участия в отборе.  Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления заключает с Департаментом соглашение. |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае отказа или неявки в Департамент для подписания соглашения в отсутствие уважительных причин победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, и соглашение с ним не заключается. Одновременно Департамент вправе принять решение о проведении отбора повторно. |
| Дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Департамента | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора |

*\* Отбор осуществляется с учетом условий, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»*